



Roklubben Ægir, Aalborg

Ansøgningsblanket for langture

Ansøgningen skal sendes eller indleveres til bestyrelsen i god tid før turens påbegyndelse.

Du kan udfylde felterne på computeren. Hvorefter du enten kan printe den ud, eller gemme pdf-filen på din computer og sende den som e-mail til bestyrelse@roklubben-aegir.dk. Turen skal godkendes af et bestyrelsesmedlem før forventet afgang.

Vi ønsker at søge om bevilling for en LANGTUR

Turen går til: _____

Vi ønsker at ro i båden: _____

Forventet afgang: _____ dag, d. _____ klokken _____

Forventet hjemkomst: _____ dag, d. _____ klokken _____

MANDSKABET:

Langtursstyrmand
Kryds af for JA

Redningsvestprøve
Kryds = afleveret

Svømmebevis OK
Kryds = afleveret

COX: Navn: _____ ☐ ☐ ☐ Mobil tlf.nummer _____

Roer 1: Navn: _____ ☐ ☐ ☐ Mobil tlf.nummer _____

Roer 2: Navn: _____ ☐ ☐ ☐ Mobil tlf.nummer _____

Roer 3: Navn: _____ ☐ ☐ ☐ Mobil tlf.nummer _____

Roer 4: Navn: _____ ☐ ☐ ☐ Mobil tlf.nummer _____

COX'en har overfor bestyrelsen ansvaret for, at turen gennemføres i overensstemmelse med [DFFRs](#) og [klubbens langtursreglement](#), herunder at deltagerne har aflagt svømmeprøve samt redningsvestprøve (hvis roeren ønsker at kunne ro uden vest). Ved ændringer i mandskabet, turens mål osv. skal der altid fremsendes ny ansøgning.

Bemærkninger:

Ansøgning indsendt: _____ af (Navn): _____

Print eller gem ansøgningen:

Gemmer du den udfyldte pdf, kan du sende den vedhæftet en email.

Gem

Udskriv

Nulstil felter

Registrering af tur

Roes der i Ægir båd(e) oprettes turen(e) i Ægirs Rokort.dk før turens start og efter endt tur afsluttes turen i Rokort.dk.

Roes der i lånte både registreres dette i Ægirs Rokort.dk efter endt tur. Desuden følges registreringsreglerne i den udlånende klub

Udfyldes af bestyrelsen

Turen er bevilget af: _____ Dato: _____

Bemærkninger: _____

Såfremt der afviges fra det gældende langtursreglement skal begrundelse og forudsætning tydeligt fremgå af ansøgningen - samt hvem der er ansvarlig for accepten af afvigelsen!